

«УТВЕРЖДЕН»
решением общего собрания уполномоченных
членов Дачного Потребительского Кооператива
«ОРЕХОВО-СЕВЕРНОЕ» Московский район
«13» марта 2016 года
Протокол № 1/16

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПРАВЛЕНИЯ ДАЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«ОРЕХОВО-СЕВЕРНОЕ» МОСКОВСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правление дачного потребительского кооператива «ОРЕХОВО-СЕВЕРНОЕ» Московский район (далее по тексту – Правление или Правление Кооператива) является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Кооператива, исполнения решений Общего собрания членов Кооператива или Общего собрания уполномоченных (далее по тексту – Общее собрание).

В своей деятельности Правление Кооператива обязано руководствоваться Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих Кооперативах граждан», иными актами законодательства Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых расположено Объединение, Уставом Кооператива и настоящим Положением.

1.2. Правление Кооператива подотчетно Общему собранию. Правление отчитывается перед Общим собранием не реже одного раза в год.

1.3. Правление Кооператива избирается Общим собранием прямым открытым голосованием из числа его членов на срок два года.

Численный состав членов Правления устанавливается Общим собранием при рассмотрении вопроса выборов членов Правления.

Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Кооператива (уполномоченных).

1.4. Правление Кооператива возглавляет Председатель Правления, избранный на Общем собрании из числа членов Правления на срок два года.

Полномочия Председателя Правления определяются Федеральным законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих Кооперативах граждан», Уставом Кооператива и настоящим Положением.

Вопрос о досрочном переизбрании Председателя Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Кооператива (уполномоченных).

Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать такое решение Общему собранию.

Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

1.5. Членом Правления Кооператива может быть физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое является членом Кооператива.

Общее собрание может установить специальные требования к членам Правления.

Решения Общего собрания об избрании Председателя и членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство, присутствующих на собрании.

1.6. Деятельность членов Правления Кооператива осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Общее собрание членов Кооператива может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

Основаниями прекращения полномочий члена Правления являются:

- истечение срока, на который он избран;
- решение Общего собрания о прекращении полномочий
- отказ от полномочий на основании письменного заявления в Правление.

1.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Кооператива вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры с указанными лицами от имени Кооператива подписывает Председатель Правления.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правление Кооператива принимает решения по вопросам, которые отнесены к его компетенции Уставом Кооператива и настоящим Положением, в том числе:

- практическое выполнение решений Общего собрания;
- принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельностью Кооператива;
- составление приходно-расходных смет и отчетов Кооператива, представление их на утверждение Общего собрания;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Кооператива в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания;
- организация учета и отчетности Кооператива, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания;
- организация охраны имущества Кооператива и имущества его членов;
- организация страхования имущества Кооператива и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение делопроизводства Кооператива и содержание его архива, ведение списка членов Кооператива, организация бухгалтерского учета и отчетности;
- прием на работу в Кооператив лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль за своевременным внесением, членами Кооператива взносов, предусмотренных Уставом Кооператива;
- принятие решений на совершение от имени Кооператива сделок;

- обеспечение в деятельности Правления соблюдения действующего законодательства и Устава;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Кооператива в пределах своих полномочий;
- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Кооператива;
- избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- информирование о деятельности Правления, принятых решениях с помощью сайта Кооператива.

2.2. Правление Кооператива имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Кооператива и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к компетенции Общего собрания членов Кооператива и к компетенции Ревизионной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Правление Кооператива осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Правления и Председателя Правления (или его заместителя).

3.2. Заседания Правления Кооператива созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Правления или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

3.4. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа.

Передача права голоса членом Правления Кооператива иным лицам запрещается.

3.5. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления и отражаются в протоколе заседания Правления.

Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и наемными работниками, заключившими трудовые договоры с Объединением.

3.6. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и дате проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания, если он избирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после закрытия заседания в трех экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем Правления и секретарем заседания, удостоверяются круглой печатью Кооператива.

3.7. Протоколы заседаний Правления подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому члену Кооператива для ознакомления.

Книга протоколов хранится в помещении Правления.

По требованию любого члена Кооператива ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и печатью Кооператива.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

4.1. Председатель Правления Кооператива действует без доверенности от имени Кооператива, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;
- подписывает другие документы от имени Кооператива и протоколы заседания Правления;
- на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Кооператива;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания внутренних положений Кооператива, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом;
- осуществляет представительство от имени Кооператива в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других органах и организациях;
- рассматривает заявления членов Кооператива.

Председатель Правления в соответствии с Уставом Кооператива исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Кооператива обязанности. При этом Председатель Правления не вправе единолично принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом Кооператива к компетенции других органов управления Кооператива и к компетенции Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

4.3. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов Кооператива и несет ответственность перед Объединением за результаты и законность деятельности Правления Кооператива.

4.4. Председатель Правления Кооператива не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Кооператива.

4.5. Председатель Правления Кооператива вправе давать обязательные указания лицам, состоящим с Кооперативом в трудовых отношениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Председатель Правления и члены Правления Кооператива при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Кооператива, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель и члены Правления Кооператива несут ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные Кооперативу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Кооперативу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.